Принято На заседании педагогического совета Протокол №1 «01»09.2025г Утверждено Заведующий МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад» Кузнецова А.И.



Сертификат: 74766C00E3B116934B9C311C6B561B78 Владелец: Кузнецова Алевтина Ивановна Действителен с 06.09.2024 до 06.12.2025

План работы за 2025-2026 учебный год МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад» Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

1. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.

1. РАБОТА С КАДРАМИ

- Инструктажи. Охрана труда.
- Производственные собрания.
- Самообразование. Повышение квалификации.
- Аттестация.
- Работа с молодыми воспитателями.
- Общественная деятельность сотрудников.
- Консультации с обслуживающим персоналом.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Советы педагогов. Подготовка к Советам педагогов.
- 2.2. Консультации для воспитателей.
- 2.3. Семинары.
- Открытые просмотры.
- Изучение передового педагогического опыта работы (ОПОР), посещение РМО, КМО.
- Психолого педагогические беседы.
- Смотры конкурсы, выставки детского творчества, фестивали.
- Музыкальные развлечения, праздники.
- Физкультурные развлечения, праздники.
- Оздоровительно профилактическая работа.
- Контроль тематический. Руководство.
- Мониторинг.
- Экскурсии.

3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

- Консультации специалистов.
- Работа с трудными семьями.
- Родительские собрания.
- Работа родительского комитета. Субботники.



- Наглядная агитация.
- Работа по преемственности МБДОУ «Чувашско-Дрожжановский детский сад» и МБОУ «Чувашско-Дрожжановская СОШ».

4. АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников.
- Материально техническое обеспечение.
- Контроль за организацией питания.
- Оперативные совещания администрации.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 5.1. План противопожарных мероприятий.
- 5.2. План по предупреждению детского дорожно транспортного травматизма дошкольников.
- 5.3. Родительские собрания в МБДОУ.
- 5.4. План по охране труда.



Годовые задачи на 2025-2026 учебный год

- 1. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
- 2. Совершенствовать работу педагога по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
- -Совершенствовать мастерство-педагога в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.
- 3. Совершенствовать систему взаимодействия педагога и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Цель:

Создать условия для единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Темы педагогических советов на 2025-2026 учебный год:

- 1. Педсовет №1 «Установочный» (сентябрь 2025г.)
- 2. Педсовет №2 Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (ноябрь 2025г.)
- 3. Педсовет №3 «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» роль русских, чувашских, татарских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников;
- народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников; формирование нравственно- приобщение детей к истории и родного края;
- итоги тематического контроля (февраль 2026г)
- 4. Педсовет №4 «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2025-2026 уч.год (май 2026г).

| Тематика | Содержание | Сроки | Ответствені |
|--------------------------|---|-----------|-------------|
| | 1. Педсовет №1 «Установочный» | сентябрь | заведующий |
| | (сентябрь 2025г.). | | воспитатель |
| | 2. Педсовет №2 Использование | | |
| | инновационных технологий в | | |
| | формировании игровой | | |
| | деятельности дошкольников как | ноябрь | заведующий |
| | необходимое условие в решении | 1 | воспитатели |
| Педсоветы | задач образовательной области | | |
| , , | «Социально-коммуникативное | | |
| | развитие» (ноябрь 2025г.) | | |
| | 3. Педсовет №3 ««Организация | февраль | заведующий |
| | работы по патриотическому | | воспитателн |
| | воспитанию детей дошкольного | | |
| | возраста» - роль русских, | | |
| | чувашских, татарских народных | май | заведующий |
| | 1 1 | Man | воспитателн |
| | сказок в нравственном воспитании | | Боспитатели |
| | дошкольников; | | |
| | - народные игры как средство | | |
| | нравственно-патриотического | | |
| | воспитания дошкольников; | | |
| | формирование нравственно- | | |
| | приобщение детей к истории и | | |
| | родного края; | | |
| | - итоги тематического контроля | | |
| | (февраль 2026г) | | |
| | 4. Педсовет №4 «Итоги | | |
| | выполнения годового плана и | | |
| | образовательной программы ДОО | | |
| | 2025-2026 уч.год (май 2026г). | | |
| Анкетирование | Анкетирование семей | январь | воспитателн |
| | воспитанников с целью оценки | | |
| | готовности родителей к участию | | |
| | физкультурно-оздоровительной | | |
| | работе | | |
| Семинар | «Программа- воспитания: новые | сентябрь | заведующий |
| | возможности и возможные | | воспитателн |
| | риски»; | | |
| | «Нравственно-патриотическое | ноябрь | заведующий |
| | воспитание детей дошкольного | | воспитателн |
| | возраста». | | |
| Семинар - | «Формирование привычки к | февраль | воспитателн |
| практикумы | здоровому образу жизни у детей | | |
| - • | дошкольного возраста»; | | |
| | Августовская педагогическая | август | заведующий |
| | конференция | | , ,, |
| Конференции | День открытых дверей | октябрь | заведующий |
| 1 1 | , | r - | воспитателн |
| Аттестация | Подготовка и проведение | сентябрь- | заведующий |
| 11110014441111 | аттестации педагога | декабрь | воспитателн |
| Организация | График заседаний согласно по | сентябрь | |
| организация заседаний | приказу МКУ ОО ДМР РТ | сситяорь | заведующий |
| районных | приказу мік у ОО Діміг г і | | воспитателн |
| | 1 | ĺ | 1 |

| объединений | | | |
|----------------------------------|--|----------------|----------------|
| Комплексное | Месячник пожилого человека | сентябрь | воспитатель |
| тематическое | Месячник безопасности | октябрь | |
| планирование | Месячник чувашского языка | январь | |
| 1 | «Чувашские посиделки» | 1 | |
| | Месячник Защитника Отечества | февраль | |
| | | | |
| | Месячник безопасности на дороге | апрель, май | |
| | Праздник победы | май | |
| | День туризма «Экскурсия в парк»; | октябрь | заведующий, |
| | Экскурсия с детьми «Безопасность | октябрь | воспитатель |
| | на дороге» | | |
| | | | воспитатель |
| | Выставка рисунков, подделок | | |
| | «Огородные фантазии»; | октябрь | воспитатель |
| | werepegner quartum, | ommops | |
| | День матери « Моя мама»; | ноябрь | воспитатель |
| | день матери « том мама», | полорь | БОСПИТАТСЛЬ |
| | п п р | | |
| | Выставка «День Рождественской | январь | воспитатель |
| Организационно- | звезды»; | | |
| педагогические | Выставка чувашских орнаментов; | январь | воспитатель |
| мероприятия | Неделя чувашских посиделок | | воспитатель |
| | «Улах», «Святки»; | | |
| | | | |
| | | | |
| | Выставка рисунков «Рисуем с | февраль | воспитатель |
| | папой»; | 4.25 | |
| | nanon//, | | |
| | Vanovivivie (8 Manay) | MODE | роонитотон |
| | Утренник «8 марта»; | март | воспитатель |
| | C | | |
| | Совместные выставки «Комплекс | апрель | воспитатель |
| | ГТО- путь к успеху!»; | | |
| | Выставка рисунков, подделок | апрель | воспитатель |
| | «Светлая пасха» | | |
| | | | |
| | «Праздник Победы: праздничное | май | заведующий, |
| | мероприятие, организация | | воспитатель |
| | экскурсии к памятнику, участие в | | |
| | акции «Бессмертный полк». | | |
| | акции «Весемертный полк». | | |
| Школа | Формирование предстрание | р тенение голо | роспитотон |
| | Формирование нравственно- | в течение года | воспитатель |
| совершенствования | патриотических чувств, через | | |
| педагогического | проектно- исследовательскую | | |
| мастерства | деятельность» | | |
| Работа в | Проведение мониторинга качества | май | воспитатель, |
| творческой группе | образовательных услуг в | | родители |
| | соответствии с требованиями | | |
| | ФГОС-ДО | | |
| Публикации, | -Публикация сборника и | В течение | воспитатель |
| участие в | разработки воспитателя | года | 20011111110110 |
| • | | ТОДа | |
| творческих и | -Всероссийский конкурс талантов | | |
| профессионально- | -Муниципальный | | |
| педагогических | профессионально-педагогический | | |
| заочных конкурсах | конкурс «Воспитатель года» | | |
| | -Муниципальные конкурсы | | |
| Корректировка | Плана воспитательно- | 1 квартал | заве |
| I D O DOUTDOULOU do O DA LO NO ' | 21 от 02 09 2025. Исполнитель: Кузнецова А И | ı | |

| | образовательной деятельности; Планирование и проведение работы воспитателя по теме УМК | | воспитатель |
|------------------|--|--------------------|-------------|
| Работа с сайтом | Размещение информации о деятельности ДОУ. | в течение года май | воспитатель |
| Аналитическая | Отчет о результатах | август | заведующий, |
| деятельность | самообследования за 2023-2024 | | воспитатель |
| | уч.год. | | |
| Распространение | Брошюра для родителей «Умеем | ноябрь | воспитатель |
| брошюр, буклетов | ли играть?» | | |
| | Брошюра для родителей: | сентябрь, май | воспитатель |
| | «Безопасная дорога». | | |

Перспективный план работы с заинтересованными организациями

| No | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|--------------------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Сотрудничество с библиотекой: | В течение года | Воспитатель |
| | -выступление детей на базе | | |
| | библиотеки; | | |
| | -экскурсия на выставку в библиотеку; | | |
| | -приглашение сотрудников | | |
| | библиотеки на тематическое занятие | | |
| 2 | Сотрудничество с ГИПДД | В течение года | Воспитатель |
| | -приглашение инспектора ГИПДД на | | |
| | занятие; | | |
| 3 | Сотрудничество с МБОУ СОШ: | В течение года | Воспитатель |
| | -составление договора; | | |
| | -составление и утверждение | | |
| | совместного плана работы; | | |
| | -взаимопосещение уроков, занятий; | | |
| | -выявление результативности | | |
| | обучения в школе | | |
| 4 | Сотрудничество с ПМПК центра | По плану | Воспитатель |
| | диагностики: | | |
| | -составление списков детей, | | |
| | нуждающихся в коррекционной | | |
| | помощи специалистов центра | | |
| | диагностики; | | |
| | -создание условий, предоставление | | |
| | необходимых документов для | | |
| | первичного обследования детей | | |
| | специалистами ПМПК; | | |
| | -выполнение рекомендаций ПМПК; | | |
| | -составление отчета о выполненных | | |
| | работах | | |

Внутренняя система оценки качества образования

Цель: получение своевременной полной и достоверной информации для эффективного функционирования и развития ДОУ; изучение динамики развития ДОУ по основным направлениям деятельности.

План оперативного контроля образовательной деятельности 2025-2026 учебный год

| | Возрастные | сентя | октя | нояб | дека | янва | февр | ма | апре | ма | ответстве |
|---------------------|----------------------|-------|------|------|------|------|--|----|--|----|--------------------|
| контроля | групп | брь | брь | рь | брь | рь | аль | рт | ЛЬ | й | нный |
| | Ы | | | | | | | | | | |
| | Ранний | + | | | | | | | | | |
| условий для | возраст | | | | | | | | | | |
| адаптации | | | | | | | | | | | |
| воспитанник | | | | | | | | | | | |
| ов к | | | | | | | | | | | |
| условиям | | | | | | | | | | | |
| ДОУ | | | | | | | | | | | |
| Анализ | | + | | | | | | | | | |
| планировани | | | | | | | | | | | |
| я работы с | | | | | | | | | | | |
| родителями | | | | | | | | | | | |
| | средней, | + | | | | | | | | 1 | |
| | среднен, старшей, | - | | | | | | | | | |
| | подготовите | | | | | | | | | | |
| | подготовите льной | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | группе | | | | | | | | | | |
| программы | | | | | | | | | | | |
| воспитания | U | | | 1 | | 1 | | | | | |
| | средней, | | + | | | | | | | | |
| | старшей, | | | | | | | | | | |
| | подготовите | | | | | | | | | | |
| планировани . | льной групп | | | | | | | | | | |
| я «месячника | | | | | | | | | | | |
| пожилого | | | | | | | | | | | |
| человека» | | | | | | | | | | | |
| Оформление | | | + | | | | | | | | |
| педагогическ | | | | | | | | | | | |
| ой | | | | | | | | | | | |
| документаци | | | | | | | | | | | |
| И | | | | | | | | | | | |
| Состояние | | | | | + | | | | | | |
| работы по | | | | | ' | | | | | | |
| обучению | | | | | | | | | | | |
| детей | | | | | | | | | | | |
| татарскому | | | | | | | | | | | |
| языку по | | | | | | | | | | | |
| умк Умк | | | | | | | | | | | |
| Реализация Р | | | + | 1 | | 1 | | | | | |
| · · | | | + | | | | | | | | |
| тематическог | | | | | | | | | | | |
| 0 | | | | | | | | | | | |
| планировани | | | | | | | | | | | |
| яс | | | | | | | | | | | |
| использован | | | | | | | | | | | |
| ием | | | | | | | | | | | |
| спортивных | | | | | | | | | | | |
| упражнений | | | | | | | | | | | |
| по | | | | | | | | | | | |
| сохранении. | | | | | | | | | | | |
| И | рме. № 21 от 02. | | | | | | | | | | ■ ЭЛЕКТРОНН |

Документ созд<mark>ан в электронной форме. № 21 от 02.09.2025. Исполнитель: Кузнецова А.И.</mark>
Страница 8 из 26. Страница создана: 02.09.2025 11:01

| - | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|----------|----------|----------|---------|--|
| укреплению | | | | | | | | | | |
| психического | | | | | | | | | | |
| И | | | | | | | | | | |
| физического | | | | | | | | | | |
| здоровья | | | | | | | | | | |
| дошкольнико | | | | | | | | | | |
| В | | | | | | | | | | |
| | ana ====== | | | + | | | | | | |
| Организация | средней, | | | | | | | | | |
| и проведение | старшей, | | | | | | | | | |
| непосредстве | подготовите | | | | | | | | | |
| нно- | льной групп | | | | | | | | | |
| образователь | | | | | | | | | | |
| ной | | | | | | | | | | |
| деятельности | | | | | | | | | | |
| ПО | | | | | | | | | | |
| формирован | | | | | | | | | | |
| ие у | | | | | | | | | | |
| дошкольнико | | | | | | | | | | |
| В | | | | | | | | | | |
| нравственно- | | | | | | | | | | |
| патриотичес | | | | | | | | | | |
| ких чувств | | | | | | | | | | |
| Организация | средней, | | | | | | | | | |
| условий для | старшей, | | | | + | | | | | |
| социальной | подготовите | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| адаптации | льной | | | | | | | | | |
| детей через | группе | | | | | | | | | |
| организацию | | | | | | | | | | |
| проектно- | | | | | | | | | | |
| исследовател | | | | | | | | | | |
| ьской | | | | | | | | | | |
| деятельности | | | | | | | | | | |
| Анализ | | | | | + | | | | | |
| организации | | | | | | | | | | |
| взаимодейств | | | | | | | | | | |
| ия с | | | | | | | | | | |
| родителями | | | | | | | | | | |
| Содержание | | | | | | + | | | | |
| странички | | | | | | • | | | | |
| воспитателя | | | | | | | | | | |
| на сайте | | | | | | | | | | |
| Реализация | | | | | | | | + | | |
| тематическог | | | | | | | | ' | | |
| 0 | | | | | | | | | | |
| планировани | | | | | | | | | | |
| я «Месячник | | | | | | | | | | |
| Защитника | | | | | | | | | | |
| Отечества» | | | | | | | | | | |
| Образовател | | | | | | | | | | |
| ьная | | | | | | | | | + | |
| | | | | | | | | | | |
| деятельность | | | | | | | | | | |
| ПО | | | | | | | | | | |
| социально- | | | | | | | | | | |
| коммуникати | | | | | | | | | | |
| вному | | | | | | | | | | |
| направления | | | | | | | | | | |
| развития | | | | | | | | | | |
| Организация | | | | | | | | | + | |
| работы с | | | | | | | | | | |
| воспитанник | | | | | | | | | | |
| ами и | | | | | | | | | | |
| родителями | | | | | | | | | | |
| по | | | | | | | | | | |
| профилактик | | | | | | | | | | |
| е ДТТ | | <u> </u> | <u></u> | | <u> </u> | <u> </u> | <u> </u> | | <u></u> | |
| Организация дан в электронной ф | | | | | | | | | | |
| дан в электронной ф | орме. № 21 от 02. | <u>и9.2025. И</u> | сполнител | 1 ь: Кузне | цова А.И. | <u> </u> | j | <u> </u> | | ■ ЭЛЕКТРОННЫЙ ● ТАТАРСТАН |
| 49 JN L TROUBLES COORS | ана: 02.09.2025 11 | :01 | | | | | | | | PINIAFCIAH |

| прогулок | | | | | | |
|--------------|--|--|--|--|--|---|
| Организация | | | | | | + |
| оздоровитель | | | | | | |
| ной работы | | | | | | |

План тематического контроля

| тема | Дата проведения | ответственные |
|-----------------|-----------------|-------------------------|
| «Современные | декабрь | заведующий, воспитатель |
| подходы | | |
| к организации | | |
| патриотического | | |
| воспитания | | |
| дошкольников» | | |
| | | |

План административного контроля

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|--------------------------------------|---------------|---------------|
| 1 | Анализ профессиональной | сентябрь | заведующий |
| | компетентности воспитателя, | | |
| | профессиональной переподготовки, | | |
| | аттестации; | | |
| | Прохождение курсов повышения | | |
| | квалификации | | |
| | заведующий- Кузнецова А.И. | 2027Γ | заведующий |
| | воспитатель – Казакова Н.В. | 2027Γ | |
| 2 | Контроль за порядком размещения и | 1 раз квартал | заведующий |
| | обновления информации на сайтах | | воспитатель |
| 3 | Контроль по заключению с | 1 раз квартал | заведующий |
| | поставщиками контрактов, договоров | | |
| | по продуктам питания | | |
| 4 | Контроль за содержанием материально- | ежемесячно | заведующий, |
| | технических ресурсов в МБДОУ | | воспитатель |
| 5 | Контроль мониторинга качества | 1 раз квартал | заведующий, |
| | образования воспитанников; | | воспитатель |
| | | | |

Ежемесячный контроль

| $N_{\underline{0}}$ | Содержания контроля | Ответственные |
|---------------------|--|-------------------------|
| 1 | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья | заведующий |
| | детей | |
| 2 | Выполнение инструкций по охране труда | заведующий |
| 3 | Выполнение санитарно-эпидемиологического режима | воспитатель |
| 4 | Организация питания воспитанников | заведующий |
| 5 | Выполнения норм питания воспитанников | заведующий |
| 6 | Анализ детской заболеваемости | заведующий, медсестра с |
| | | ФАПа |
| 7 | Посещаемость воспитанников ДОО | воспитатель |
| 8 | Участие воспитателя РМО, в конкурсной, научно- | заведующий, воспитатель |
| | практической деятельности | |

| 9 | Проведение мониторинга результатов усвоения | воспитатель |
|---|---|-------------|
| | программного материала по УМК | |

План управленческой деятельности 2025-2026 уч.год

| месяц | мероприятия | ответственные | сроки |
|--------|--|------------------------|------------|
| | Производственно-м | ассовая работа | |
| июль | Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля | Заведующий | 30.08.2025 |
| август | Заполнение акта приемки Приемка ДОО к новому учебному году | Заведующий Воспитатель | 25.08.2025 |
| август | Участие августовской | Заведующий | |
| | педконференции | Воспитатель | |
| | Работа с | документацией | |
| август | Разработка плана мероприятий; -по охране труда; -по пожарной безопасности; -по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне; - по профилактике дорожнотранспортного травматизма; - по профилактике короновирусной инфекции | Заведующий | 1 неделя |
| август | Приказы: -о создании комиссии по охране труда; об охране жизни и здоровья детей; | Заведующий | 2 неделя |
| август | Журналы регистрации проведения инструктажа: -вводного на рабочем месте; -по пожарной безопасности; -по охране труда; -по безопасности работы с элктрооборудованием; -регистрации несчастных случаев. | Заведующий | 2 неделя |
| август | Акты приемки к новому году | Заведующий | 2 неделя |
| август | Утверждение годового плана, расписания, режима и рабочих планов педагога. | Заведующий | 2 неделя |
| | Хозяйственная | r nañaza | |

| август | Косметический ремонт: -игровая, буфетная | Заведующий | До 10.08.2025 | | |
|----------|--|-------------------------|----------------|--|--|
| | -прогулочные участки | | | | |
| | (покраска оборудования) | | | | |
| | -цветник | | | | |
| сентябрь | Работа с кадрами | | | | |
| | - Расстановка кадров | Заведующий | | | |
| | -Тарификация (утверждение) | | | | |
| | -Прохождение курсов | | | | |
| | -Проведение Дня дошкольного работника. |) | | | |
| | - Маркировка мебели в | | | | |
| | соответствии с | | | | |
| | антропометричес-кими | | | | |
| | данными детей; маркировка | | | | |
| | посуды, белья | | | | |
| | Производственно-м | Jacoban nakara | | | |
| | производственно-м | ассовая раоота | | | |
| сентябрь | -Формирование общего | Заведующий | 2 неделя | | |
| | распорядка ДОУ | | | | |
| | -Собрание трудового | | | | |
| | коллектива «Правила | | | | |
| | внутреннего распорядка». | | | | |
| | Работа с кадј | рами | | | |
| октябрь | -Приказ об аттестации | Заведующий | 1неделя | | |
| | педработников | | | | |
| | -Организация праздников | | 1неделя | | |
| | «День пожилого человека» | | | | |
| | -аттестация педагогических | Воспитатель | Знеделя | | |
| | работников | | | | |
| | Аналитическая справка. | Воспитатель | 4 неделя | | |
| | -диагностика мониторинг | | | | |
| | качества образования | | | | |
| | Работа с документацией | | | | |
| октябрь | -Подготовка пакетов | Заведующий | В течении года | | |
| 1 | документов для всех | | | | |
| | категорий работников по ТБ | | | | |
| | (инструкции, техника | | | | |
| | безопасности на рабочем | | | | |
| | месте) | | | | |
| | -Заполнение отчета о | Воспитатель | 2 неделя | | |
| | сведениях детей; | 2 | | | |
| | -Заполнение ЕГИССО; Хозяйство | Заведующий енная работа | | | |
| | | <u>-</u> | 1 | | |
| октябрь | -Инвентаризация имущества | Заведующий | Постоянно | | |
| | (основных средств); | | <u> </u> | | |

| | | <u></u> | |
|---------|-------------------------------|---------------|---------------------|
| | -Списание малоценного | Заведующий | 4 неделя |
| | инвентаря; | n v | |
| | -Контроль за санитарным | Заведующий | Постоянно |
| | состоянием, соблюдением | | |
| | санитарного режима обработки | | |
| | посуды, инвентаря; | D-6 | 2 |
| | -Проведение мероприятий по | Рабочий по | 2недели |
| | подготовке ДОУ к зиме | обслуживанию | |
| | Работа с кад | црами | |
| ноябрь | -Инструктаж по правилам | Заведующий | 1неделя |
| | санитарной обработки | | |
| | помещений и посуды | | |
| | -Проведение генуборки | | |
| | -Анализ заболеваемости за 1 | | |
| | квартал | | |
| | Квартал | | |
| | Производственно-ма | ссовая работа | |
| декабрь | -Инструктаж «о проведении | Заведующий | Знеделя-вводного на |
| 1 | новогодних праздников» | Воспитатель | рабочем месте; |
| | -инструктаж по | | -по пожарной |
| | противопожарной безопасности | | безопасности; |
| | -Проведение новогодних | | -по охране труда; |
| | утренников | | -по безопасности |
| | | | работы с |
| | | | элктрооборудованием |
| | | | -регистрации |
| | | | несчастных случаев. |
| | Хозяйственная работа | | |
| январь | -Проверка освещений ДОУ | | 2неделя |
| - | -Проверка наличия средств | | |
| | пожаротушения | | |
| | -Контроль температурного | | |
| | режима | | |
| | Работа с документацией | | |
| январь | -Статический отчет; 85-К | Заведующий | 4неделя |
| • | -Анализ уровня заболеваемости | | |
| | Работа с кадрами | | |
| февраль | -Собрание трудового | Заведующий | 1 неделя |
| - | коллектива «Выполнение | | |
| | предписаний органов надзора и | | |
| | контроля соблюдения | | |
| | безопасных условий | | |
| | образовательного процесса» | | |
| | Работа с документацией | | |
| | Журналы проведения | Заведующий | 2неделя |
| | инструктажа: | | |
| | -вводного на рабочем месте; | | |
| | -по пожарной безопасности; | | |
| | -по охране труда; | | |
| | -по безопасности работы с | | |

| | элктрооборудованием; | | |
|----------------|---|-----------------|-----------------|
| | -регистрации несчастных | | |
| | случаев. | | |
| | Хозяйственная работа | | |
| | | | |
| февраль | -Проведение генеральной | младшие | 2неделя |
| | уборки помещений | воспитатель | |
| | Работа с кадрами | | |
| март | -мониторинг организации и | заведующий | 1неделя |
| | реализации перспективного | | |
| | планирования педагога | | |
| | -взаимодействие школы и | | |
| | МБДОУ | | |
| | -анализ предметно- | | |
| | развивающей среды | | |
| | Производственно-массовая работа | | |
| MODE | 1 | DODO-WY WOWY WY | 1 иолога |
| март | -подготовка и проведение | заведующий | 1неделя |
| | утренника посвященных Женскому дню 8 Марта | воспитатель | |
| | Работа с документацией | | |
| | гаоота с документацией | | |
| март | -работа с общеобразовательной | | до конца месяца |
| | программой, рабочей | заведующий | |
| | программой воспитания | воспитатель | |
| | -отчет о конкурсной | | |
| | деятельности воспитателя | | |
| | Хозяйственная работа | | |
| март | -осмотр исправности | повар | 4неделя |
| 1 | оборудования в пищеблоке | 1 | |
| | Работа с кадрами | | |
| апрель | - подготовка и проведение | воспитатель | |
| апрель | диагностики | Воспитатель | |
| | Производственно-массовая | | |
| | работа | | |
| апрель | -мониторинг организации | заведующий | Знеделя |
| - | питания в детском саду | | |
| | -инструктаж о выполнении ТБ | | |
| | на рабочем месте | | |
| | Хозяйственная работа | | |
| апрель | -ген.уборка помещений ДОУ | младшие | Знеделя-4неделя |
| шрель | (мытье окон) | воспитатель | эподоли-тподоли |
| | -субботник по благоустройству | Document | |
| | территории, участок, уборка | | |
| | мусора | | |
| | Работа с кадрами | | |
| woğ | DI III O III O III O II O II O II O II | породумания | Анолога |
| май | -выполнение годового плана. | заведующий | 4неделя |
| | Аналитическая справка. | воспитатель | |
| | -диагностика мониторинг | | |
| | качества образования | | |
| U D OFFICEROUS | -oryer o kohkypchoň | Juniona A 14 | |

| | деятельности воспитателя | | |
|-----|-------------------------------|-------------|------------------|
| | Производственно-массовая | | |
| | работа | | |
| май | -Собрание трудового | заведующий | до 24.05.2026г |
| | коллектива «подготовка грядок | воспитатель | |
| | посадке» | | до конца месяца |
| | -составление летней | | |
| | оздоровительной работы | | |
| | -анализ заболеваемости за 3 | | |
| | квартал | | |
| | Хозяйственная работа | | |
| U | | U | |
| май | -подготовка здания и | заведующий | до конца месяца |
| | территории детского сада к | воспитатель | |
| | летнему оздоровительному | | |
| | сезону | | |
| | -подготовка плана ремонтных | | |
| | работ(заявка на краски) в | заведующий | в течение месяца |
| | летний период | | |

План с родителями 2025-2026 учебный год

| месяц | тематика | Содержание работы |
|----------|--|---|
| сентябрь | Решение социальных вопросов | Заключение договоров на содержание ребенка в детском саду |
| | | Оформление документов на предоставление социальных льгот |
| | | Оформление информационных стендов в группе, в фойе детского сада, знакомство с сайтом ДОО с целью |
| | | активизации родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребенка в детском саду, знакомства образовательной программой |
| | | Оформление информационных стендов в родительских уголках «Движение-ГТО» |
| | | Заполнение родителями социальных анкет с целью анализа первичной информации о воспитанниках и их семьях |
| | | Родительское собрание в группе «Вот и стали мы на год взрослей!» знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, психологическими и возрастными особенностями детей, выборы родительского комитета. — Организация и проведение профилактического мероприятия по ПДД «Безопасность на дороге!». (Раздача брошюр для родителей); -Ознакомление родителей об обучении детей двуязычии по УМК; |
| Октябрь | Семья как социальный институт формирования | Участие в выставке прикладного творчества «Мамин праздник» |
| | личности ребенка | Выполнение тематического плана «Месячник пожилого человека» |
| | | Создание фотовыставки «Бабушка, рядышком с дедушкой» |

| | | 1 |
|---------|-----------------------------------|--|
| | | Сотворчество детей и родителей: |
| | | - Выставка рисунков, поделок «Огородные фантазии» - |
| | | Музыкально-познавательный досуг «Осень, Осень, в |
| | | гости просим! |
| | | День туризма «Там, на неведомых дорожках» |
| Ноябрь | Алло, справочное бюро! | Повышение уровня компетентности родителей в вопросах физической культуры и спорта (через консультирование по вопросам физического воспитания, требований к уровню физической подготовленности при выполнении нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне») Консультирование: «Формирование и развитие у родителей навыков рефлексии детско-родительских взаимоотношений в |
| | | семье» «Воспитание чувства любви к своей малой родине» |
| | | Пополнение странички на официальном сайте ДОО «Библиотека» |
| | | Подготовка и проведение совместного досуга «Мамочка милая дорогая, для меня ты самая родная!», посвященного Дню матери |
| Декабрь | Профилактическая работа | Консультирование родителей с целью расширения психолого- педагогического кругозора: «Как помочь ребенку стать успешным», «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы» |
| | | Поддержка семьи в кризисной ситуации- рекомендации психолога и логопеда: «Раннее выявление отклонений в развитии речи и их преодоление», «Если в семье растет «моторчик» (гиперактивные дети)», «Особенности воспитания одаренных детей», «Ребенок с трудностями в освоении образовательной программы детского сада» |
| | | Распространение брошюры: «Патриотическое воспитание ребенка» Родительское собрание в группе |
| | | т одительское соорание в группе |
| Январь | Пропаганда здорового образа жизни | Анкетирование семей воспитанников с целью оценки готовности родителей к участию в физкультурно- |
| | | оздоровительной работе |

| | Совместное мероприятие | Консультирование «Профилактика ОРВИ и гриппа» «Неделя чувашских посиделок»-привлечение внимания родителей на совместное проведение недели чувашского языка |
|---------|-----------------------------|--|
| Февраль | Юные Защитники | Выставка рисунков совместного творчества: «Рисуем вместе с папой» с целью привлечения внимания родителей к детскому творчеству |
| | | Выполнение тематического планирования «Месячник Защитника Отечества» -привлечение внимания родителей к вопросам патриотического воспитания детей |
| Март | «Для вас, дорогие женщины!» | Создание фотогазеты «Мама, мамочка, мамуля!» Подготовка и проведение праздника к Дню 8 Марта |
| | | Участие в конкурсе детского творчества «Маленькая страна» - развитие творческого взаимодействия родителей и детей |
| | | Родительское собрание в группе |
| Апрель | Мы успешны и талантливы! | Участие в спартакиаде «Мама, папа, я –спортивная семья» |
| | | День открытых дверей для родителей |
| | | Консультирование «Правильное хороших привычек в семье и детском саду» |
| | | Участие в муниципальном фестивале «Дошкольники сдают ГТО» среди муниципальных образовательных учреждений ДМРТ |
| | | Совместные выставки рисунков «Комплекс ГТО- путь к успеху!», «Я рисую спорт» |
| Май | Наши достижения и успехи | Празднование Дня Победы, организация экскурсии к памятнику,-привлечение внимания родителей к вопросам нравственно-патриотического воспитания |
| | | Родительское собрание в группе: - Подведение итогов работы за учебный год - Отчет родительского комитета |
| | | Составление плана на лето |

| Июнь, июль, | Совместная | Совместные акции по благоустройству детского сада | |
|-------------|--------------|--|--|
| август | деятельность | Консолидация усилий работников детского сада и | |
| | | родителей по благоустройству детского сада | |
| | | Организация тематических недель по профилактике | |
| | | детского дорожного травматизма и пожарной | |
| | | безопасности дома и в лесу | |
| | | Подготовка и участие в празднике Сабантуй, Акатуй. | |

План работы по охране труда на 2025 -2026 уч. год.

| № π/π | Наименование мероприятий | Сроки | Ответственные |
|-----------------|---|----------|--|
| 1. | 1. Разработка и утверждение плана работы по ОТ в МБДОУ. 2. Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, на других рабочих местах. 3.Проведение текущих инструктажей по ОТ, технической безопасности и охране жизни здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ на начало учебного года. 4.Создание комиссии по СОУТ. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ). | Сентябрь | Заведующий Ответственный по ОТ Комиссия по СОУТ: заведующий, ответственный по ОТ |
| 2. | 1. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ). 2.Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 3. Проверка состояния документации по ОТ. 4.Проверка наличия и содержания мед. аптечек. | Октябрь | Комиссия по СОУТ: заведующий, ответственный по ОТ, председатель ПК |
| 3. | 1. Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2. Рейд по профилактике производственного травматизма. | Ноябрь | Ответственный по ОТ |
| 4. | 1. Проведение инструктажа по безопасной организации Новогодних утренников в МБДОУ. | Декабрь | Ответственный по ОТ |
| 5. | 1Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. 2.Проверка наличия инструкций по ОТ в групповых помещениях, на других рабочих местах. | Февраль | Ответственный по ОТ |
| 6. | 1.Контроль состояния работы по развитию знаний, умений и навыков детей по ОБЖ. 2.Проверка наличия инструкций, папок-передвижек, наглядного материала по ОТ для родителей 3.Выпуск стенгазеты, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда 2025 исполнительной для разремительного в 21 году да 2025 исполнительного в 2021 году в 21 году да 2025 исполнительного в 21 году в 2021 году | Март | Ответственный по ОТ Воспитатель |

| 7. | 1. Организация выставки детских рисунков, посвященной Всемирному Дню Охраны Труда. | Апрель | Ответственный по ОТ Воспитатель |
|----|--|----------------|---------------------------------------|
| 8. | 1.Проверка условий обеспечения охраны здоровья воспитанников ДОУ в процессе воспитательно-образовательной деятельности. 2.Проведение инструктажа сотрудников МБДОУ к летнему оздоровительному периоду. | Май | Ответственный по ОТ |
| 9 | 1.Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте. | Июнь | Ответственный по ОТ |
| 10 | 1.Проверка готовности ДОУ к началу учебного года: обследование игрового и спортивного оборудования на территории МБДОУ с составлением акта. | Август | Ответственный по ОТ |
| 11 | Организация работы по обучению воспитанников и родителей ПДД, пожарной безопасности, правилам поведения на улице, дома, на воде, в природе. | В течении года | Ответственный по ОТ Воспитатель |

ПЛАН ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА 2025– 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД ПО МБДОУ «ЧУВАШСКО-ДРОЖЖАНОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»

| Nº | Мероприятия | Срок | Ответственный | | |
|----|---|--|---------------------------|--|--|
| , | Работа с сотрудниками | | | | |
| 1. | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными. | В течение года | Заведующий | | |
| 2. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара. | 1 раз в квартал | Заведующий воспитатель | | |
| 3. | Консультации: Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из загоревшегося здания. Средства пожаротушения. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах. | Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль | Заведующий воспитатель | | |
| 4. | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность». | Октябрь – ноябрь | воспитатель | | |
| 5. | «Месячник безопасности». | Сентябрь – октябрь | воспитатель | | |
| | Работа с детьми | | | | |
| 1. | Беседы: Почему горят леса? | Сентябрь | | | |
| 2 | Безопасный дом. Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате. Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет. Если дома начался пожар? Опасные предметы. Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги. Знаешь сам – расскажи другому. | Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май | Воспитатель группы | | |
| 3 | Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий | В течение года | Воспитатель | | |
| 4 | Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть Город | В течение года | Воспитатель | | |



| 5. | Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», | В течение | Воспитатель |
|-----|---|--------------------|--------------------------------------|
| | «Пожар». Е. Хоринская «Спичка-невеличка». А. Шевченко «Как ловили уголька». | года | |
| | Л. Толстой «Пожарные собаки» и др. Загадки, пословицы, поговорки. | | |
| 6. | Дидактические игры: Опасные ситуации. В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03. | В течение года | Воспитатель |
| | Горит – не горит. Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает. | | |
| 7. | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем». | Декабрь | Воспитатель |
| 8. | Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации. | 1 раз в квартал | Заведующий Воспитатель |
| 9. | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях». | Ноябрь | Воспитатель |
| 10. | Тематический досуг: «Добрый и злой огонь». «Как мы боремся с огнем». | Январь | Воспитатель |
| 11. | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Воспитатель |
| 12. | Экскурсии и целевые прогулки: В пожарную часть В прачечную – знакомство с электроприборами В магазин электробытовой техники | В течение года | Воспитатель |
| 13 | Оформление стендов в группе «Опасные ситуации дома и в детском саду». | В течение года | Воспитатель |
| 14 | Оформление стендов и уголков безопасности | В течение года | Воспитатель |
| 15 | Консультации: Безопасное поведение. Внимание: эти предметы таят опасность! Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях. Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей. Первая помощь при ожоге. | В течение года | Воспитатель Пожарный инспектор |
| 16 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях. | | Воспитатель |



| Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - | Апрель Май | Заведующий |
|---|---------------|-------------|
| практическое освоение навыков и правил | IVIUII | |
| поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер | | Воспитатель |
| по тушению огня. | | |



Лист согласования к документу № 21 от 02.09.2025

Инициатор согласования: Кузнецова А.И. Согласование инициировано: 02.09.2025 11:01

| Лист согласования Тип согласования: последовательно | | | | | |
|---|----------------|-------------------|----------------------------------|-----------|--|
| N° | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания | |
| 1 | Кузнецова А.И. | | □Подписано 02.09.2025 - 11:02 | - | |